

16.01.2007

## Mittetulundusühingu Kamari Haridusselts

### PÕHIKIRI

#### I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Kamari Haridusselts** (edaspidi selts).
- 1.2. Selts on mittetulunduslik ühendus, mis ühendab Põltsamaa Valla Kamari piirkonna haridus- ja kultuuritegevusest huvitatud inimesi, soodustades piirkonna elanike kultuurilist teenindamist ja tingimuste loomist huvitegevuseks.
- 1.3. Selts on iseseisva bilansiga eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma pangakonto, oma nimega pitsat ja sümboolika.
- 1.4. Selts juhindub oma tegevuses seadustest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Seltsi asukohaks on Kamari alevik, Põltsamaa vald, Jõgeva maakond, Eesti Vabariik.
- 1.6. Selts on asutatud tähtajatult.
- 1.7. Seltsi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.8. Seltsi tegevuse eesmärgiks on Kamari piirkonnas elanike kultuurilise teenindamise soodustamine ning tingimuste loomine huvitegevuseks (sporditegevus, näitekunst, muusikaringid jne), huvialaringide töö korraldamine, rahvakultuuri traditsioonide säilitamine ja elustamine, kultuuriürituste korraldamine, aktiivse , ettevõtliku ja keskkonnasõbraliku mõttelaadi propageerimine elanike hulgas, piirkonna heakorra tagamine.  
Oma eesmärkide saavutamiseks selts:
  - 1.8.1. korraldab huviringide tööd, loob Kamari piirkonna elanikele võimalusi leida enesele sobivaid vabaaja veetmise viise;
  - 1.8.2. korraldab kontserdi-, teatri- ja muid kultuurialaseid väljasõite, organiseerib kultuuri- ja spordiüritusi nii kohapeal kui väljaspool piirkonda;
  - 1.8.3. arendab teabetoa ja raamatukogu kui kaasaegse infokeskuse tegevust;
  - 1.8.4. teeb tihedat koostööd Põltsamaa Vallavalitsusega ja Põltsamaa Vallavolikogu komisjonidega, teiste kultuuri-, haridus- ja spordiseltsidega ning kultuuri- ja haridusasutustega;
  - 1.8.5. võtab osa kultuuri- spordi- ja vabaajarahvatööst ja korrashoiust;
  - 1.8.6. arendab seltsimaja baasil mitmesuguseid vabaajategevusi. Korraldab koolitusi , üritustel osalejate toitlustamist ja organiseerib majutust;
  - 1.8.7. juhib Kaitseliidu noorte kotkaste ja kodutütarde Kamari rühma tööd;
    - 1.8.8. tegeleb piirkonnas keskkonnaalase mõtteviisi propageerimisega , harimisega ja korraldab koolitusi;
    - 1.8.9. korraldab koostöös omavalitsusega lastelaagreid;

#### II Liikmed

- 2.1. Seltsi liikmeks võib olla iga vähemalt 18-aastane füüsiline isik, kes tunnistab ja täidab seltsi põhikirja nõudeid ning tasub sisseastumis- ja liikmemaksu.
- 2.2. Liikmete arvestust korraldab juhatus.
- 2.3. Seltsi liikmele antakse liikmekaart.
- 2.4. Seltsi liikmeks astumisel esitab isik seltsi juhatusele kirjaliku avalduse. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamisest. Otsusest

peab juhatus liikmeks astujale teatama hiljemalt viie päeva jooksul. Seltsi liikmeks astuja loetakse seltsi liikmeks juhatus poolt vastava otsuse tegemisest arvates.

2.5. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

2.6. Liikmelisust seltsis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Seltsi liikme surma korral tema liikmelisus lõpeb.

2.7. Seltsist väljaastumiseks esitab isik juhatusle kirjaliku avalduse. Peale kahekuulise etteteatamistähtaja möödumist kustutatakse liige seltsi nimekirjast.

2.8. Seltsi liikmel on õigus osa võtta seltsi kõigist üritustest.

2.9. Liikme võib seltsist välja arvata juhatus otsusel, juhul kui ta:

2.9.1. süüliselt ei täida põhikirjalisi kohustusi, üldkoosoleku või juhatus otsuseid;

2.9.2. kahjustab olulisel määral seltsi või seltsi huve;

2.9.3. liikmemaksu tasumata jätmisel rohkem kui kahe aasta jooksul.

2.10. Seltsist välja arvatud liikmele tuleb vastava otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

2.11. Seltsi liikme sisseastumismaksu suuruse kinnitab üldkoosolek. Sisseastumismaksu peab

liige tasuma ühe kuu jooksul arvates tema seltsi vastuvõtmisest.

2.12. Seltsi liikmed maksavad iga-aastast liikmemaksu. Liikmemaksu suuruse kinnitab üldkoosolek. Õpilased ja pensionärid maksavad 50 % kehtiva liikmemaksu suurusest.

2.13. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, liikmemaksu ei tagastata.

2.14. Isikul, kelle liikmelisus seltsis on lõppenud, ei ole varalisi õigusi seltsi varale.

### III Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Seltsi liikmetel on õigus:

3.1.1. osa võtta seltsi tegevusest vastavalt käesolevale põhikirjale;

3.1.2. valida ja olla valitud seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;

3.1.3. teha ettepanekuid ja arupärimisi ning saada teavet seltsi tegevuse kohta;

3.1.4. astuda seltsist välja;

3.1.5. kasutada kehtestatud korras seltsi vara.

3.2. Seltsi liige on kohustatud:

3.2.1. täitma seltsi põhikirja nõudeid ja seltsi juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

3.2.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu;

3.2.3. hoidma seltsi vara.

### IV Juhtimine

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekus võivad osaleda kõik seltsi liikmed.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1. põhikirja muutmine;

4.2.2. seltsi eesmärgi muutmine;

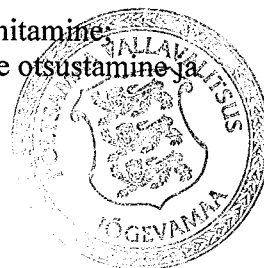
4.2.3. juhatus ja revisjonikomisjoni valimine, nende ettekannete ja aruannete läbiarutamine ja kinnitamine;

4.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

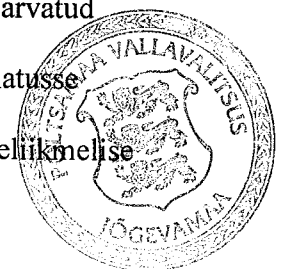
4.2.5. sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse ja maksmise korra kinnitamine;

4.2.6. juhatus liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine;

4.2.7. seltsi tegevuse lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;



- 4.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
- 4.4. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku mitte harvem kui üks kord aastas.
- 4.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest või revisjonikomisjon. Üldkoosoleku kokkukutsumisest, toimumise ajast, kohast ja päevakorrast tuleb liikmetele vähemalt seitse päeva ette teatada.
- 4.6. Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt 51% seltsi liikmetest.
- 4.8. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik liikmed.
- 4.9. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud seltsi kõik liikmed.
- 4.10. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine seltsi liige.
- 4.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest.
- 4.12. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.
- Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 4.13. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik seltsi liikmed.
- 4.14. Igal seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.15. Seltsi liige, kes on ka juhatuse või muu organi liige, ei või hääletada seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel ja tema häält ei arvestata esindatuse määramisel.
- 4.16. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.17. Põhikirjas ettenähtud seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 4.18. Üldkoosolekut juhatab seltsi juhatuse esimees või juhatuse liige, välja arvatud juhatuse ja revisjonikomisjoni valimise protseduur, mida juhatab koosoleku poolt juhatusse mittekuuluv liige.
- 4.19. Seltsi tegevuse juhtimiseks ja esindamiseks valib üldkoosolek kuni viieliikmelise



juhatuse.

4.20. Juhatus valitakse kuni kolmeks aastaks koosolekus osalejate häälteenamusega seltsi liikmete hulgast, kes viibivad koosolekul või on andnud kirjaliku nõusoleku kandideerimiseks seltsi juhatusse.

4.21. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

4.22. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada seltsi kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.23. Juhatus:

4.23.1. juhatab seltsi tegevust põhikirja ja üldkoosoleku otsuste ning vastuvõetud tööplaanide alusel;

4.23.2. koostab seltsi tööplani, eelarve projekti ja tegevusaruande ning esitab need kinnitamiseks üldkoosolekule;

4.23.3. haldab seltsi materiaalseid ja rahalisi tehinguid ning sõlmib lepinguid. Seltsi nimel kirjutab lepingutele ja kohustustele alla juhatusesimees. Tema puudumisel allkirjastab lepingud juhatusesimees poolt valitud juhatusesimees liige;

4.23.4. kutsub kokku üldkoosoleku;

4.23.5. esindab seltsi asutustes, organisatsioonides ja kohtus;

4.23.6. kehtestab seltsi esindava juhatusesimees liikme volituste määra;

4.23.7. korraldab seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;

4.23.8. valib juhatusesimehe, kui juhatus on mitmeliikmeline;

4.23.9. otsustab seltsi liikmeks vastuvõtmise, liikmeskonnast lahkumise ja väljaarvamise;

4.23.10. peab seltsi liikmete arvestust;

4.23.11. töötab välja seltsi arengusuunad ja struktuuri;

4.23.12. võtab tööle palgalisi ametnikke;

4.23.13. registreerib seltsi allüksusi, kinnitab nende kodukorra ning koordineerib nende tegevust;

4.23.14. organiseerib suurürituste korraldamist ning korraldab seltsi igapäevast tööd.

4.24. Juhatusesimees ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, välja arvatud

juhul, kui see on lubatud üldkoosoleku otsusega.

4.25. Juhatusesimees on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatusesimees liikmetest, sealhulgas juhatusesimees. Otsuse tegemiseks on nõutav juhatusesimees koosolekul osalenud liikmete poolthäälteenamus. Häälte võrdset jagunemisel on otsustav koosoleku juhataja hääl.

4.26. Juhatusesimees ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset

majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

4.27. Juhatusesimees liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenoetukohase täitmisega seltsile süüliselt kahju tekitanud, vastutavad seltsi ees solidaarselt. Juhatusesimees liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenoetukohase täitmisega süüliselt kahju tekitanud seltsi võlausaldajale, vastutavad solidaarselt võlausaldaja ees.

4.28. Kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral seltsi juhataja või juhatusesimees liikme tagasi kutsuda.

4.29. Juhatusesimees:



- 4.29.1. juhib seltsi tööd;
- 4.29.2. esindab seltsi ilma volikirjata;
- 4.29.3. omab allkirjaõigust kõigi dokumentide vormistamisel ja tehingute tegemisel;
- 4.29.4. kasutab seltsi vara ja rahalisi vahendeid juhatuse otsuse kohaselt;
- 4.29.5. on aruandekohuslik üldkoosoleku ja juhatuse ees.
- 4.30. Esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid juhatuse poolt volitatud isik.

**V Seltsi vara**

- 5.1. Seltsi vara tekib:
  - 5.1.1. liikmemaksudest;
  - 5.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 5.1.3. tulust, mida võidakse saada seltsi põhikirjalisest eesmärgist tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
  - 5.1.4. muu tegevuse tulust, mis on vajalik seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks ja seltsi ressursside otstarbekaks kasutamiseks.
- 5.2. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole seltsi põhitegevus. Tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 5.3. Seltsi majandustegevust kontrollib kolmeliikmeline revisjonikomisjon.
- 5.4. Revisjonikomisjoni valib üldkoosolek üheks aastaks.
- 5.5. Seltsi raamatupidamist korraldab juhatuse vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 5.6. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ning esitab need kinnitamiseks üldkoosolekule. Aruannetele tuleb lisada revisjonikomisjoni arvamus.
- 5.7. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 5.8. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.
- 5.9. Tulu ning rahalisi soodustusi ei jagata asutajate, liikmete, juhatuse liikmete vahel ei põhikirjalise tegevuse jooksul ega seltsi lõpetamisel.

**VI Seltsi lõpetamine**

- 6.1. Selts lõpetatakse:
  - 6.1.1. üldkoosoleku otsusega;
  - 6.1.2. pankrotimenetluse alustamisel seltsi vastu;
  - 6.1.3. seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
  - 6.1.4. muul seaduses ettenähtud alusel.
- 6.2. Seltsi lõpetamise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 6.3. Seltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses sätestatud korras.
- 6.4. Likvideerijaks on üldkoosoleku poolt määratud isikud. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 6.5. Likvideerijad lõpetavad seltsi tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded .  
Allesjääv vara läheb üle kohalikule omavalitsusele või samalaadse tegevusala mittetulundusühingule.
- 6.6. Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara jaotamiseks õigustatud isikute vahel ning kui üldkoosolek annab selleks nõusoleku.

Kamari Haridusseltsi juhatuse esimees: Kalli Kadastik

*Kalli Kadastik*

